



Membre de la Communauté d'agglomération de Saint Quentin en Yvelines, **VILLEPREUX** est une ville de 12 500 habitants idéalement située dans la Plaine de Versailles, à 20 kilomètres de Paris.
Ville innovante et naturelle, Villepreux offre un cadre de vie exceptionnel et porte des projets ambitieux pour une ville durable.

Rejoignez-nous !

Villepreux, c'est 200 agents, une diversité de métiers, une richesse humaine pour progresser, contribuer au bon vivre à Villepreux et participer aux projets de la ville.

LA VILLE DE VILLEPREUX RECRUTE

UN(E) AGENT DU GUICHET UNIQUE (H/F)

Vous aimez le contact avec le public, la diversité des missions et le travail en équipe ? Rejoignez notre service Guichet Unique !

Au sein du service Guichet Unique, vous êtes un interlocuteur privilégié du public. Vous accueillez, renseignez, accompagnez et orientez les usagers dans leurs démarches, tout en participant au traitement des demandes administratives relevant des missions du service.

Dans une organisation fondée sur la polyvalence, la proximité et le travail en équipe, vous contribuez directement à la qualité et à la continuité du service public

Vos principales missions

- Accueillir et accompagner les usagers : accueil physique, téléphonique et numérique, renseignement et orientation.
- Assurer les missions d'état civil : actes, mariages, PACS, livrets de famille, mentions et registres.
- Traiter les démarches administratives : recensement citoyen, attestations d'accueil, légalisations de signature, inscriptions scolaires et périscolaires...
- Gérer les démarches funéraires : concessions, dossiers et mise à jour du logiciel des cimetières.
- Participer aux missions électorales et aux opérations de recensement de la population.
- Contribuer au suivi de l'activité et à la mise à jour des outils du service.
- Participation par roulement pour la célébration des mariages le samedi
- Participation aux journées de scrutin et aux opérations électorales en période d'élections.
- Assurer le bon entretien et la sécurité des espaces d'accueil.

Profil recherché

Agent titulaire de la fonction publique, susceptible d'être nommé(e) Officier d'État Civil, vous êtes polyvalent(e), rigoureux(se) et doté(e) d'un excellent sens du contact. Vous appréciez le travail en équipe et êtes attaché(e) aux valeurs du service public et de la relation aux usagers.

Vous êtes particulièrement à l'aise dans :

- La relation avec les usagers : écoute, patience, disponibilité et courtoisie ;
- L'utilisation des outils informatiques et des logiciels métiers ;
- La rédaction et le traitement des documents administratifs ;
- L'organisation, le suivi et la gestion des dossiers.

Une bonne connaissance de l'environnement territorial ainsi que de la réglementation relative à l'état civil est indispensable pour exercer ces missions.

Condition du poste

Mutation (agent titulaire de la fonction publique) à temps complet - Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2027

Rémunération Statutaire + prime annuelle + heures supplémentaires récupérés + Participation à la mutuelle + Forfait Mobilité Durable + CNAS

Renseignements : Madame Emmanuelle SAMSON, DRH - Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire : ressourceshumaines@villepreux.fr .