



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2027

NOM DE L'ASSOCIATION

☐ Première demande

☐ Renouvellement d'une demande

L'association sollicite une subvention de :

..... €

**DOSSIER COMPLET A RETOURNER AVANT LE 12 OCTOBRE 2026 à :**

Monsieur le Maire de Villepreux  
Direction des affaires financières  
Hôtel de Ville – Place Mendès France - 78450 VILLEPREUX  
Ou par mail à : [subvention@villepreux.fr](mailto:subvention@villepreux.fr)

## **Cadre réservé à l'administration :**

Date de dépôt du dossier : .....

Nom du dépositaire : .....

Dossier complet :

☐ OUI

☐ NON

## INFORMATIONS

### SUR LES TEXTES QUI REGISSENT LES SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS

Les associations déclarées peuvent recevoir des subventions. Ces subventions sont le plus souvent octroyées sous forme de virement administratif, mais rien ne s'oppose à ce qu'elles le soient en nature (fournitures de biens ou de personnes).

Le versement d'une subvention est soumis à un certain nombre de conditions d'attribution et d'utilisation.

La subvention doit être sollicitée et les collectivités publiques disposent d'un pouvoir pour l'accorder ou la refuser.

Son renouvellement n'est pas automatique, elle peut donc être refusée après avoir été accordée l'année précédente. Elle dépend notamment des capacités budgétaires de la collectivité et de l'intérêt du projet pour la ville et sa population.

Chaque dossier est examiné attentivement. La décision d'accorder une subvention à une association est prise lors du vote du budget par le Conseil Municipal dans les limites des crédits autorisés au budget annuel de la ville.

### **LES TEXTES**

Toute association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la commune qui a accordé cette subvention. Les associations qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenues de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité (article L.1611-4 du code général des collectivités territoriales).

#### Au-delà de 1 500 €

La chambre régionale des comptes peut assurer la vérification des comptes des organismes auxquels les collectivités territoriales apportent un concours financier (article L211-8 du code des juridictions financières).

#### Au-delà de 23 000 €

- Obligation de conclure une convention définissant l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention attribuée (article 10 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000).
- Obligation de remettre à la collectivité un rapport d'activité et les comptes certifiés.
- Ces comptes peuvent être communiqués à toute personne qui en fait la demande. Ils sont aussi transmis au comptable de la commune et à la préfecture (article L2313-1-1 du CGCT).

#### Au-delà de 75 000 € ou si la subvention représente plus de 50% du produit figurant au compte de résultat de l'association

Les comptes certifiés des associations sont mis à disposition du public et sont annexés au budget communal (article L2313-1 du CGCT).

#### Au-delà de 153 000 € annuel versés par l'ensemble des autorités administratives

- Obligation d'établir un bilan, un compte de résultat et une annexe.
- Obligation de nommer au moins un commissaire aux comptes et un suppléant (article L612-4 du Code de Commerce).

### **Si la subvention est affectée à une dépense déterminée (quel que soit le montant de la subvention)**

L'association doit produire un compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Ce compte rendu financier doit être déposé auprès de la Mairie dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

## 1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

**SIGLE OFFICIEL OU NOM USUEL :** .....

### **SIEGE SOCIAL :**

Adresse :

.....  
.....

Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Site internet : .....

N° SIRET (**obligatoire**) : .....

**ADRESSE DE CORRESPONDANCE** (si différente du siège social) : .....

.....

Code Postal : ..... Commune : .....

### **COMPOSITION DU BUREAU :**

| Fonction                    | Nom | Prénom | Adresse mail | N° téléphone | Adresse postale |
|-----------------------------|-----|--------|--------------|--------------|-----------------|
| Président (e)               |     |        |              |              |                 |
| Trésorier (e)               |     |        |              |              |                 |
| Secrétaire                  |     |        |              |              |                 |
| Personne chargée du dossier |     |        |              |              |                 |

**CREATION**

Association déclarée à la préfecture du département de : .....

Le : ..... Publication au JO le : .....

Reconnue d'utilité publique ☐ oui ☐ non

Date de publication au Journal Officiel : .....

**MODIFICATION**

En cas de changement, merci de joindre les nouveaux statuts en annexe de ce dossier

**Votre association dispose-t-elle d'agréments administratifs ?**

☐ Oui ☐ Non

Si oui :

Type d'agrément : .....

Attribué par : .....

En date du : .....

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**

☐ Oui ☐ Non

## 2. ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

### CATEGORIE DE L'ACTIVITE SUBVENTIONNEE (cocher la case correspondante)

- |                                                                       |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sport                                        | <input type="checkbox"/> Action culturelle                            |
| <input type="checkbox"/> Expression musicale                          | <input type="checkbox"/> Action en faveur des personnes âgées         |
| <input type="checkbox"/> Action internationale                        | <input type="checkbox"/> Action en faveur de l'éducation scolaire     |
| <input type="checkbox"/> Action en faveur des personnes en difficulté | <input type="checkbox"/> Sécurité prévention, amicale de la police... |
| <input type="checkbox"/> Action en faveur de la jeunesse              |                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Autre : (à préciser) : .....                 |                                                                       |

### Description de l'activité principale de l'association :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Activité(s) secondaire(s) :

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. EFFECTIFS ET FREQUENTATION

**NOMBRE D'ADHERENTS DE L'ASSOCIATION** (données septembre 2026) :

|               | Enfants – 12 ans |        | Adolescents – 18 ans |        | Adultes    |        | Total      |        |
|---------------|------------------|--------|----------------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|               | Villepreux       | Hors V | Villepreux           | Hors V | Villepreux | Hors V | Villepreux | Hors V |
| <b>Nombre</b> |                  |        |                      |        |            |        |            |        |
| <b>Total</b>  |                  |        |                      |        |            |        |            |        |

|                                 |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Cotisation annuelle en €</b> |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

**MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION :**

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nombre de bénévoles :</b>                                                  |  |
| <b>Nombre de salariés :</b>                                                   |  |
| <b>Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) : en CDI</b> |  |

**4. ACTIONS SPECIFIQUES REALISEES 2025/2026  
ET ACTIONS PREVISIONNELLES 2026/2027**

| <b>Dates</b> | <b>Lieu</b> | <b>Actions</b> | <b>Nombre de participants</b> |
|--------------|-------------|----------------|-------------------------------|
|              |             |                |                               |

## 5. PARTICIPATION DE L'ASSOCIATION A LA VIE LOCALE

**AU TITRE DE L'ANNEE PASSEE (2025/2026) :**

### **Participation à des manifestations municipales**

Préciser (commissaires de courses, encadrement de sorties, bénévoles...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **Organisation de manifestations à Villepreux :**

Préciser :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inscription prioritaire pour les Villepreusiens : ☐ OUI ☐ NON

Tarifs préférentiels pour les Villepreusiens : ☐ OUI ☐ NON

### **Manifestations ou actions organisées hors de Villepreux.**

Préciser :

.....

.....

.....

.....

### **Autres.**

Préciser :

.....

.....

**AU TITRE DE L'ANNEE 2027 :**

**Participation à des manifestations municipales**

Préciser (commissaires de courses, encadrement de sorties, bénévoles...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

**Organisation de manifestations à Villepreux :**

Préciser :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inscription prioritaire pour les Villepreusiens : ☐ OUI    ☐ NON

Tarifs préférentiels pour les Villepreusiens :    ☐ OUI    ☐ NON

**Manifestations ou actions organisées hors de Villepreux\_**

Préciser :

.....

.....

.....

.....

.....

**Autres.**

Préciser :

.....

.....

## 6. ELEMENTS FINANCIERS

L'association (nom).....

Sollicite une subvention de fonctionnement de : ..... EUROS

TRESORERIE (année N-1) :

..... €

## 8. AIDES NON FINANCIERES DE LA VILLE DE VILLEPREUX

### LOCAUX (OU EQUIPEMENTS) OCCUPES SOUS CONVENTION POUR LA SAISON 2026/2027 :

| Salle occupées                      | Mise à disposition à titre :<br>(Cocher) |         | Nombre d'heures d'occupation : |           | Payez-vous des fluides (eau, électricité, chauffage...) pour ce local ? (Cocher) |     |
|-------------------------------------|------------------------------------------|---------|--------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                     | Gratuit                                  | Onéreux | Hebdomadaires                  | Annuelles | Oui                                                                              | Non |
| <b>Complexe Alain Mimoun</b>        |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |
| Grande salle                        |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |
| Salle polyvalente                   |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |
| Salle de tennis de table            |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |
| Dojo                                |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |
| Salle multi-activités (escalade...) |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |
| Salle de réunion                    |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |
| <b>Complexe du Jeu de Paume</b>     |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |
| Grande salle                        |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |
| Salle d'agrès                       |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |
| Salle de danse                      |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |
| Salle de réunion                    |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |
| <b>Autres équipements sportifs</b>  |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |
| Terrains de football Michel Wagnier |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |
| Club House du stade                 |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |
| Terrains de tennis                  |                                          |         |                                |           |                                                                                  |     |

|                                                       |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Club House du tennis                                  |  |  |  |  |  |  |
| Jardin d'arc                                          |  |  |  |  |  |  |
| Piste d'athlétisme                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Maison de Fulpmes</b>                              |  |  |  |  |  |  |
| Salle Daniel-Francis                                  |  |  |  |  |  |  |
| Salle Victor                                          |  |  |  |  |  |  |
| Le local                                              |  |  |  |  |  |  |
| <b>Salle polyvalente Thomas Pesquet</b>               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Espace Robert LESBOUNIT</b>                        |  |  |  |  |  |  |
| Bureau (RdC)                                          |  |  |  |  |  |  |
| Vestiaire (RdC)                                       |  |  |  |  |  |  |
| Dojo (R+1)                                            |  |  |  |  |  |  |
| <b>Espace Michel Petrucciani</b>                      |  |  |  |  |  |  |
| <b>Maison du Prieuré</b>                              |  |  |  |  |  |  |
| <b>Théâtre</b>                                        |  |  |  |  |  |  |
| Salle principale                                      |  |  |  |  |  |  |
| Salle de danse                                        |  |  |  |  |  |  |
| <b>Annexe du théâtre</b>                              |  |  |  |  |  |  |
| <b>Maison des Arts</b>                                |  |  |  |  |  |  |
| Salle « tiers lieu associatif »<br>(salle B)          |  |  |  |  |  |  |
| Salle partagée A8 (en haut, coté<br>Ecole de musique) |  |  |  |  |  |  |
| Bureau VAL                                            |  |  |  |  |  |  |

|                              |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Salles du Val                |  |  |  |  |  |  |
| Salle de danse               |  |  |  |  |  |  |
| Atelier de peinture / dessin |  |  |  |  |  |  |
| Salles Ecole de Musique      |  |  |  |  |  |  |
| Studio de musique            |  |  |  |  |  |  |
| Souplex                      |  |  |  |  |  |  |
| Hall (expositions)           |  |  |  |  |  |  |

**LOCAUX (OU EQUIPEMENTS) OCCUPES PONCTUELLEMENT SUR LA SAISON 2026/2027 :**

| Salle occupées                      | Mise à disposition à titre<br>(Cocher) |         | Nombre d'heures<br>d'occupation<br>annuelles |
|-------------------------------------|----------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
|                                     | Gratuit                                | Onéreux |                                              |
| <b>Gymnase Alain Mimoun</b>         |                                        |         |                                              |
| Grande salle                        |                                        |         |                                              |
| Salle polyvalente                   |                                        |         |                                              |
| Salle de tennis de table            |                                        |         |                                              |
| Dojo                                |                                        |         |                                              |
| Salle multi-activités (escalade...) |                                        |         |                                              |
| Salle de réunion                    |                                        |         |                                              |
| <b>Complexe du Jeu de Paume</b>     |                                        |         |                                              |
| Grande salle                        |                                        |         |                                              |
| Salle d'agrès                       |                                        |         |                                              |
| Salle de danse                      |                                        |         |                                              |
| Salle de réunion                    |                                        |         |                                              |
| <b>Autres équipements sportifs</b>  |                                        |         |                                              |
| Terrains de football Michel Wagnier |                                        |         |                                              |
| Club House du stade                 |                                        |         |                                              |
| Terrains de tennis                  |                                        |         |                                              |
| Club House du tennis                |                                        |         |                                              |
| Jardin d'arc                        |                                        |         |                                              |

|                                                    |  |  |  |
|----------------------------------------------------|--|--|--|
| Piste d'athlétisme                                 |  |  |  |
| <b>Maison de Fulpmes</b>                           |  |  |  |
| Salle Daniel-Francis                               |  |  |  |
| Salle Victor                                       |  |  |  |
| Le local                                           |  |  |  |
| <b>Salle polyvalente Thomas PESQUET</b>            |  |  |  |
| <b>Espace Robert LESBOUNIT</b>                     |  |  |  |
| Bureau (RdC)                                       |  |  |  |
| Vestiaire (RdC)                                    |  |  |  |
| Dojo (R1)                                          |  |  |  |
| <b>Espace Michel Petrucciani</b>                   |  |  |  |
| <b>Maison du Prieuré</b>                           |  |  |  |
| <b>Théâtre</b>                                     |  |  |  |
| Salle principale                                   |  |  |  |
| Salle de danse                                     |  |  |  |
| <b>Annexe du théâtre</b>                           |  |  |  |
| <b>Maison des Arts</b>                             |  |  |  |
| Salle « tiers lieu associatif » (salle B)          |  |  |  |
| Salle partagée A8 (en haut, coté Ecole de musique) |  |  |  |
| Bureau VAL                                         |  |  |  |
| Salles du Val                                      |  |  |  |
| Salle de Danse                                     |  |  |  |

|                              |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|
| Atelier de peinture / dessin |  |  |  |
| Salles Ecole de Musique      |  |  |  |
| Studio de musique            |  |  |  |
| Souplex                      |  |  |  |
| Hall (expositions)           |  |  |  |

**USAGE D'AUTRES MOYENS DE LA VILLE SUR LA SAISON 2026/2027 :**

|                                                                                                | Oui | Non | Réccurrence | Type d'événement |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|------------------|
| <b>Matériel</b><br>(Tables, chaises, barnums, grilles, barrières...)                           |     |     |             |                  |
| <b>Logistique humaine</b><br>(Services techniques, Sports et vie associative, événementiel...) |     |     |             |                  |
| <b>Communication</b><br>(Reprographie, support com', ...)                                      |     |     |             |                  |

## 9. DECLARATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : .....

Représentant(e) légal(e) de l'association : .....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ;
- **Demande une subvention de :** .....
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association : .....

A Villepreux, le : .....

Signature

**Attention :** Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.



## 10. PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

### POUR UN RENOUVELLEMENT, JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- ☐ Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale
- ☐ La liste des personnes chargées de l'administration de l'association si elle a été modifiée
- ☐ Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du numéro de SIRET
- ☐ Le rapport d'activité du dernier exercice
- ☐ Le procès-verbal de la dernière assemblée générale
- ☐ Tout autre document permettant de justifier la demande de subvention (devis, fiche projet ...)
- ☐ L'attestation d'assurance responsabilité civile de l'association
- ☐ **Le bilan financier ou le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un**

### POUR UNE PREMIERE DEMANDE, JOINDRE EGALEMENT :

- ☐ Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire
- ☐ Copie de la **déclaration en Préfecture** de l'association
- ☐ Copie de la **parution au Journal Officiel**
- ☐ La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau, ...)

*Merci de tenir à la disposition des services de la Ville, tous les documents officiels liés à l'activité de votre association, en vertu de l'article L1611-4 du Code général des Collectivités territoriales.*