



Membre de la Communauté d'agglomération de Saint Quentin en Yvelines, **VILLEPREUX** est une ville de 12 500 habitants idéalement située dans la Plaine de Versailles, à 20 kilomètres de Paris.
Ville innovante et naturelle, Villepreux offre un cadre de vie exceptionnel et porte des projets ambitieux pour une ville durable.

Rejoignez-nous !

Villepreux, c'est 200 agents, une diversité de métiers, une richesse humaine pour progresser, contribuer au bon vivre à Villepreux et participer aux projets de la ville.

LA VILLE DE VILLEPREUX RECRUTE

Un/Une Responsable du Relais Petite Enfance

Poste à temps partiel 80 %

Sous l'autorité de la Direction des services à la population, vous êtes au cœur des enjeux liés à la petite enfance. Vous veillerez à la mise en œuvre du projet de fonctionnement du Relais, à l'information des familles sur les différents modes d'accueil existants et à l'accompagnement des assistantes maternelles dans la professionnalisation de leurs pratiques. Par votre action, vous participerez à l'amélioration continue de la qualité de l'accueil du jeune enfant et contribuerez à renforcer une dynamique petite enfance partenariale, incluant notamment les structures privées et les acteurs locaux

Vos missions :

Pilotage de l'activité du RPE et partenariat

- Piloter et animer le projet d'établissement
- Établir et suivre les données statistiques à destination de la CAF et les états de bilan
- Assurer la gestion administrative et budgétaire
- Échanger avec les autres institutions (CAF, PMI...)
- Participer au réseau des RPE
- Favoriser les échanges avec les structures du territoire (EAJE, ALSH, bibliothèques...)
- Participer aux projets de la ville

L'information et l'accompagnement des familles :

- Informer les familles sur l'ensemble de l'offre d'accueil du territoire
- Participer aux commissions d'attribution des places en crèche
- Accompagner le recours à un professionnel de l'accueil individuel et accompagner les parents dans leur rôle d'employeur

L'information et l'accompagnement des professionnels :

- Mettre en place des temps collectifs et des ateliers d'éveil au profit des enfants et des assistantes maternelles afin d'accompagner les pratiques
- Mettre en place des temps d'échanges, de formation, d'information juridique et administrative pour les professionnels
- Promouvoir le métier d'assistant maternel

Contribution à la cohérence de la politique petite enfance locale :

- Participer à la mission d'accompagnement à la parentalité
- Orienter et mettre en relation les parents avec les interlocuteurs privilégiés
- Assurer le suivi statistique de l'activité petite enfance du territoire
- Maintenir une veille juridique et réglementaire

Profil souhaité :

- Diplôme d'éducateur.rice de jeunes enfants ou équivalence validée par la CAF indispensable

- Connaissance du jeune enfant, de ses besoins et de ses rythmes,
 - Connaissances des métiers des savoirs et des actions de la petite enfance,
 - Savoir travailler seul(e) et en équipe,
 - Capacité à réfléchir en équipe sur ses pratiques professionnelles,
 - Adhésion à la demande de qualité de service,
 - Aptitude à dynamiser, à communiquer, à informer, à passer le relais,
 - Capacité à innover et à s'adapter.
-
- Poste à pourvoir au plus tôt – par voie de mutation ou CDD d'un an **à temps partiel 80%**
 - Rémunération Statutaire + primes annuelle et semestrielles + Participation à la mutuelle + Forfait Mobilité Durable + CNAS.

Renseignements : Service des Ressources Humaines

Merci d'adresser votre candidature lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire : recrutement@villepreux.fr