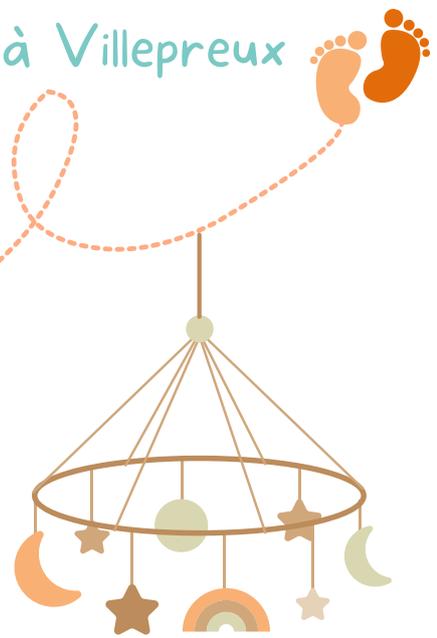


Cadre réservé à l'administration :

.....  
.....  
.....  
.....



# Pré-inscription en établissement d'accueil collectif du jeune enfant

## Les étapes :

- Les places en établissement d'accueil du jeune enfant sont réservées **en priorité** aux familles résidant sur la commune.
- La démarche peut être engagée dès le 4<sup>e</sup> mois de grossesse (soit à partir de 3 mois révolus).
- Le dossier doit être complété et accompagné de l'ensemble des pièces justificatives demandées. Il peut être transmis par mail à l'adresse [enfance@villepreux.fr](mailto:enfance@villepreux.fr) ou déposé en mairie. Une fois votre dossier saisi informatiquement, vous recevrez un accusé de réception.
- Les dossiers sont examinés lors de la commission d'attribution fin avril. Une réponse est adressée aux familles début mai.

*En cours d'année, lorsqu'une place se libère, celle-ci est attribuée après étude de la liste d'attente ainsi que des critères de priorité définis par la ville.*

**Afin de vous aider à compléter ce dossier vous pouvez contacter le Relais Petite Enfance au 06 31 35 07 93 ou le service petite enfance de la mairie.**





# LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

(Photocopies à effectuer par vos soins)

**ATTENTION** : tout dossier incomplet ou illisible ne sera pas traité

Cadre réservé à l'administration :

**Pour les enfants à naître :**

- Le dossier de pré-inscription dûment rempli et visé
- Un certificat de grossesse
- Copie des pièces d'identité des parents et du livret de famille
- Attestations employeurs, de formation ou pôle emploi des deux parents
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois ou le compromis de vente
- Copie de l'attestation du quotient CAF si vous êtes allocataire et de votre dernier avis d'imposition

**Pour les enfants nés :**

- Le dossier de pré-inscription dûment rempli et visé
- Copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant
- Copie des pièces d'identité des parents et du livret de famille
- Attestations employeurs, de formation ou pôle emploi des deux parents
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois ou le compromis de vente
- Copie de l'attestation du quotient CAF si vous êtes allocataire et de votre dernier avis d'imposition

Observations éventuelles :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION

## EN ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT



### RENSEIGNEMENTS SUR LE(S) ENFANT(S) À INSCRIRE

#### 1ER ENFANT

Nom \_\_\_\_\_  
Prénom \_\_\_\_\_  
Date de naissance \_\_\_\_\_  
ou date du terme de la grossesse \_\_\_\_\_  
Sexe  M  F

#### 2ÈME ENFANT

Nom \_\_\_\_\_  
Prénom \_\_\_\_\_  
Date de naissance \_\_\_\_\_  
ou date du terme de la grossesse \_\_\_\_\_  
Sexe  M  F

### RENSEIGNEMENTS SUR LA FAMILLE

(En cas de changement, merci de bien vouloir en informer le service)

#### SITUATION FAMILIALE

Monoparentale  Marié  Vie maritale

#### RESIDENCE DE L'ENFANT

Deux responsables légaux  Responsable légal 1  
 Garde alternée  Responsable légal 2

#### RESPONSABLE 1

Nom \_\_\_\_\_  
Prénom \_\_\_\_\_  
Date de naissance \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_

#### RESPONSABLE 2

Nom \_\_\_\_\_  
Prénom \_\_\_\_\_  
Date de naissance \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_

#### SITUATION PROFESSIONNELLE

En activité à temps plein  En recherche d'emploi  Etudiant  
 En activité à temps partiel  Parent au foyer  Autre

Profession \_\_\_\_\_  
Employeur \_\_\_\_\_  
Adresse de l'employeur \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_

Profession \_\_\_\_\_  
Employeur \_\_\_\_\_  
Adresse de l'employeur \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_

#### ENFANTS A CHARGE

(De moins de 21 ans)

1  2  3  4 et plus

Nom _____	Prénom _____	date de naissance _____
Nom _____	Prénom _____	date de naissance _____
Nom _____	Prénom _____	date de naissance _____
Nom _____	Prénom _____	date de naissance _____

#### RENSEIGNEMENTS DIVERS

Avez-vous actuellement, ou avez-vous eu, un autre enfant dans l'une des structures petite enfance de la ville :  Oui  
 Non

Si oui, merci d'indiquer la structure et l'année d'accueil \_\_\_\_\_

Avez-vous déjà demandé une place en structure qui vous a été refusée ? Si oui, en quelle année \_\_\_\_\_

Mode de garde actuel \_\_\_\_\_

## RENSEIGNEMENTS SUR LA STRUCTURE SOUHAITEE

### STRUCTURES SOUHAITEES

Par ordre de priorité

Choix 1 \_\_\_\_\_ Choix 2 \_\_\_\_\_ Choix 3 \_\_\_\_\_

#### NOMBRE DE JOURS DEMANDÉS

2 jours  4 jours  5 jours

#### MERCREDIS ET VACANCES SCOLAIRES

Mercredis  Vacances scolaires  Non

Date d'entrée souhaitée \_\_\_\_\_

- Crèche collective Crech'endo ouverte de 7h30 à 19h00, du lundi au vendredi.

Fermetures annuelles : 3 semaines en août et une semaine en fin d'année.

Planning Crech'Endo	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heure d'arrivée					
Heure de départ					

- Multi-accueil les Coquelicots ouvert de 7h45 à 18h15 les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

Fermetures annuelles : **tous les mercredis et vacances scolaires.**

Planning Coquelicots	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Heure d'arrivée				
Heure de départ				

- Multi-accueil les Explorateurs ouvert de 7h45 à 18h15 les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

Fermetures annuelles : **tous les mercredis et vacances scolaires.**

*Uniquement pour les enfants entre 2 ans et demi et 3 ans.*

Planning Explorateurs	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Heure d'arrivée				
Heure de départ				

- En cochant cette case, je certifie l'exactitude des informations figurant sur cette fiche. Je m'engage à respecter les conditions de pré-inscription, et reconnais que les horaires du contrat correspondront à ceux indiqués dans le dossier.
- En cochant cette case, j'autorise la communication de mes données et coordonnées personnelles à la structure d'attribution.
- En cochant cette case, j'autorise l'accès au service télématique de la CAF (Mon compte partenaire) pour le calcul des participations familiales, et la conservation de ces données à des fins de contrôle.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature(s)

*Les informations recueillies sur ce dossier sont enregistrées dans un fichier informatisé pour l'inscription de votre enfant et conservées durant le temps nécessaire à leur traitement. Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous pouvez exercer un droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le service petite enfance de la Mairie de Villepreux.*