



VILLEPREUX est une ville en pleine expansion :
11 500 hbts en 2018, 14 000 hbts à l'horizon 2025.
Membre de la Communauté d'agglomération de Saint Quentin en Yvelines,
Idéalement située dans la Plaine de Versailles, à 20 kilomètres de Paris,
Villepreux possède un cadre de vie exceptionnel.

LE CCAS DE VILLEPREUX RECRUTE

Gardien de la Résidence l'Orme à la Blonde (H/F)

Afin de compléter son équipe, le CCAS recrute un gardien pour la résidence pour personnes âgées (RPA) L'Orme à la Blonde. Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du CCAS, vous aurez pour mission l'accueil et le gardiennage de la résidence de personnes âgées. Pour l'exercice de cette mission, un logement sera mis à disposition en contrepartie d'astreintes.

Missions principales :

Veiller au bon accueil de la résidence :

- Accueillir physiquement et téléphoniquement les résidents et leurs familles,
- Tenir les registres de contrôle,
- Déclencher les secours en cas d'urgence et renseigner les équipes d'intervention,
- Alerter le responsable hiérarchique en cas d'urgence grave et transmettre les informations nécessaires à l'auxiliaire de vie,

Être garant de la sécurité et surveillance de la résidence :

- Assurer la tranquillité de l'établissement et veiller à la sécurité des résidents,
- Appliquer les consignes de sécurité (accès bâtiment, mesures Vigipirate, etc.),
- Effectuer une ronde de sécurité en soirée pour vérifier la fermeture des fenêtres et des portes,
- Contrôler les accès à la résidence, vérifier la présence de non-résidents,

Assurer l'entretien des locaux :

- Nettoyer quotidiennement les locaux (couloirs, entrée, salle de restauration après chaque service),
- Assurer la propreté des extérieurs (ronde de propreté autour de la résidence, nettoyage des containers extérieurs),
- Sortir les poubelles et entretenir les espaces extérieurs,

Conditions de travail :

Logement fourni (T3 - 60M²) en contrepartie d'astreintes :

- Assurer une astreinte du fonctionnement de la résidence et de la téléassistance en alternance avec l'auxiliaire de vie :
 - 1 semaine sur 2 du vendredi soir au vendredi soir de la semaine suivante,
 - Pendant les congés de l'auxiliaire de vie.
- Assurer la fonction de gardien de l'Hôtel de ville et de ses annexes (hors congés annuels) :
 - Fermeture des cimetières, de l'hôtel de ville les soirs du lundi au vendredi,
 - Ouverture et fermeture des cimetières les week-ends d'astreinte.

Profil recherché :

- Sens du service et de l'accueil,
- Rigueur, autonomie et discrétion,
- Expérience souhaitée sur un poste similaire,
- Bonne condition physique et disponibilité,
- Permis B OBLIGATOIRE,
- Connaissance en matière d'hygiène et sécurité (normes HACCP),
- PSC1 à jour,
- Notion de base en bureautique (Word, Excel).

Type de contrat : recrutement par voie de mutation ou CDD renouvelable au 2 mai 2025.

Rémunération Statutaire + primes annuelle et semestrielles + Participation à la mutuelle + Forfait Mobilité Durable + CNAS.

Renseignements : Madame Emmanuelle SAMSON, DRH

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire de Villepreux (lettre de motivation et CV) à recrutement@villepreux.fr