



Membre de la Communauté d'agglomération de Saint Quentin en Yvelines, **VILLEPREUX** est une ville de 12 500 habitants idéalement située dans la Plaine de Versailles, à 20 kilomètres de Paris.
Ville innovante et naturelle, Villepreux offre un cadre de vie exceptionnel et porte des projets ambitieux pour une ville durable.

Rejoignez-nous !

Villepreux, c'est 200 agents, une diversité de métiers, une richesse humaine pour progresser, contribuer au bon vivre à Villepreux et participer aux projets de la ville.

LA VILLE DE VILLEPREUX RECRUTE

AGENT FINANCIER ET REGISSEUR

Au sein de la Direction des Affaires Financières, et placé(e) sous l'autorité du Directeur Adjoint, vous serez en charge d'assurer le contrôle des procédures comptes et participerez activement au processus de préparation et d'exécution budgétaire.

Missions principales :

Vous organisez et supervisez les régies d'avances et de recettes pour la mairie, le CCAS et la RPA :

- Encaissement des recettes réglées par les usagers de la collectivité
- Versement et justification des sommes encaissées auprès du comptable public
- Gestion des impayés
- Tenue comptable de la régie de recettes
- Tenue des documents réglementaires nécessaires au suivi de la régie

Vous contribuez à la gestion financière de la commune :

- Garantir la sécurité financière des opérations comptables sur les différents budgets.
- Assurer le contrôle des commandes : Contrôle des engagements (imputation comptable, nomenclature d'achat, disponibilité des crédits, respect des marchés publics).
- Effectuer l'enregistrement et le contrôle des factures à l'aide de logiciels spécialisés tels que CHORUS PRO,
- Procéder au mandatement des dépenses et des recettes.
- Participer à la préparation budgétaire en assurant la saisie des engagements, mandats, et titres de recettes, tout en élaborant des tableaux de suivi précis et exploitables.

Profil souhaité :

- Maîtrise des règles de comptabilité publique (M57 et M22)
- Bonne connaissance des logiciels financiers et de gestion, notamment CHORUS PRO
- Bonne maîtrise des processus administratifs spécifiques à la fonction publique territoriale.
- Faire preuve de rigueur, d'organisation et d'autonomie dans l'exécution des tâches confiées.
- Être capable de hiérarchiser et traiter les urgences
- Discrétion et sens du service public
- Avoir un bon relationnel et un esprit d'équipe
- Disponible certain week-end pour assurer la régie

Type de contrat : recrutement par voie de mutation ou CDD renouvelable

Rémunération Statutaire + prime annuelle + heures supplémentaires rémunérées ou récupérées + Participation à la mutuelle + Forfait Mobilité Durable + CNAS

Renseignements : Madame Emmanuelle SAMSON, DRH

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire de Villepreux (lettre de motivation et CV) à recrutement@villepreux.fr