



**Membre de la Communauté d'agglomération de Saint Quentin en Yvelines, VILLEPREUX est une ville de 12 500 habitants idéalement située dans la Plaine de Versailles, à 20 kilomètres de Paris.**  
**Ville innovante et naturelle, Villepreux offre un cadre de vie exceptionnel et porte des projets ambitieux pour une ville durable.**

**Rejoignez-nous !**

**Villepreux, c'est 200 agents, une diversité de métiers, une richesse humaine pour progresser, contribuer au bon vivre à Villepreux et participer aux projets de la ville.**

## **LA VILLE DE VILLEPREUX RECRUTE**

### **CHEF DE SERVICE POLICE MUNICIPALE (F/H) à TEMPS COMPLET**

Sous l'autorité de Monsieur le Maire et sous la responsabilité administrative du Directeur Général des Services, le Chef de Service de la Police Municipale assure les missions relevant du pouvoir de police en s'appuyant sur 5 agents de terrain et 1 agent administratif, dans un rôle stratégique et de terrain.

Pour ce faire, il impulse une police municipale de proximité réactive et à l'écoute des préoccupations des habitants et développe des relations étroites avec les commerçants, les associations et l'ensemble des acteurs de la commune.

#### **Missions principales :**

##### **Organisation du service de police municipale :**

- Exercer des fonctions d'encadrement
- Coordonner les activités de police municipale avec le calendrier des évènements et manifestations,
- Organiser des actions de prévention et de dissuasion,
- Participer à la définition des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité publique,

##### **Commandement et coordination des interventions de police municipale :**

- Transmettre des ordres d'intervention auprès des équipes et vérifier leur application,
- Définir les zones de surveillance spécifiques et les modalités de patrouille,
- Mettre en place et superviser des dispositifs de contrôle relatifs à l'application des règles et consignes sur la sécurité en intervention,
- Représenter le service de police municipale auprès du CLSPD, de la préfecture et du procureur de la République,
- Coordonner la vidéo-surveillance sur le territoire de la commune,

##### **Mise en œuvre et suivi de l'activité du service de police municipale :**

- Transmettre à l'autorité et à son équipe des points de situation,
- Suivre le traitement des mains courantes et les rapports d'intervention, rédaction des procès-verbaux en matière pénal,
- Contrôler l'application des règles relatives à l'armement et à l'habilitation des agents,
- Établir des rapports d'activité réguliers et le bilan annuel.
- Gérer et contrôler des procédures administratives (Arrêté, convention, protocoles...)
- Analyser l'activité du service pour le suivi des tableaux de bords

##### **Profil souhaité :**

- Vous justifiez d'une expérience confirmée dans le management d'équipe.
- Vous possédez également une bonne connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale et de son environnement.
- Vous avez le sens du service public et respectez la déontologie.
- Vous êtes capable de rendre compte à votre supérieur hiérarchique
- Vous maîtrisez la réglementation.
- Vous maîtrisez les outils informatiques.
- Bonne condition physique, disponible, rigoureux.
- Permis B obligatoire
- Permis A2 ou A souhaité.

**Particularités liées au poste :**

Grande disponibilité afin d'assurer la sécurisation des manifestations, cérémonies officielles et surveillances particulières.  
Cycle de travail organisé en deux brigades, 2 samedi par mois travaillés.

**Equipements liés au service :**

- Armement de catégorie B : Pistolet Semi-Automatique, Lacrymogène,
- Bâton de défense et tonfa,
- Cinémomètre, éthylotest,
- Système de vidéo surveillance,
- Véhicules adaptés (1 voiture et 2 motos permis A2 ou A),
- Caméra piéton
- Jumelles

**Poste à temps complet** à pourvoir rapidement par voie de mutation au 01 juin 2024- CATEGORIE B ou C

**Rémunération** : Rémunération Statutaire + IAT à 8 + ISF 20% + prime annuelle + heures supplémentaires rémunérées ou récupérés + Participation à la mutuelle + Forfait Mobilité Durable + Plurélya

**Renseignements** : Madame Emmanuelle SAMSON, DRH

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par courriel à [recrutement@villepreux.fr](mailto:recrutement@villepreux.fr) ou par courrier à Hôtel de ville - Place Mendès-France - 78450 VILLEPREUX