



Membre de la Communauté d'agglomération de Saint Quentin en Yvelines, **VILLEPREUX** est une ville de 12 500 habitants idéalement située dans la Plaine de Versailles, à 20 kilomètres de Paris.  
Ville innovante et naturelle, Villepreux offre un cadre de vie exceptionnel et porte des projets ambitieux pour une ville durable.

**Rejoignez-nous !**

**Villepreux, c'est 200 agents, une diversité de métiers, une richesse humaine pour progresser, contribuer au bon vivre à Villepreux et participer aux projets de la ville.**

## LA VILLE DE VILLEPREUX RECRUTE

### UN(E) DIRECTEUR(TRICE) CULTURE COMMUNICATION & EVENEMENTIEL (H/F)

Sous l'autorité hiérarchique de la Direction Générale des Services et en lien direct avec le Cabinet du Maire et les élus, vous valorisez l'action municipale à travers la proposition et le déploiement d'une stratégie de communication adaptée, la définition d'une programmation culturelle ainsi que l'organisation d'évènements avec les partenaires de la collectivité.

#### Missions principales :

- Manager le service communication-événementiel (4 collaborateurs : 1 chef de projet communication graphique, deux collaborateurs à l'évènementiel et une personne en charge de l'imprimerie municipale),
- Participer à la définition et le pilotage des orientations stratégiques en matière de communication, culture et événementiel,
- Organiser et coordonner les manifestations,
- Gérer les événements protocolaires en lien avec le Cabinet du Maire.
- Proposer et organiser de nouvelles actions et campagnes de communication valorisant l'image de la ville,
- Elaborer et gérer le budget du service.

#### Communication

- Être garant d'une stratégie globale de communication,
- Piloter et participer à la réalisation des publications print et média :
  - Piloter la réalisation du magazine municipal (élaborer et tenir le retroplanning, coordonner le comité éditorial en étant garant de la ligne éditoriale définie, rédiger les articles, coordonner le maquettage, les relectures, la validation et la diffusion dans le respect des délais)
  - Proposer une communication numérique dynamique et notamment concernant le site internet,
  - Proposer des communiqués et dossiers de presse.

#### Evènementiel

- Être force de proposition pour la création de nouveaux événements,
- Piloter la mise en œuvre logistique et promotionnelle des événements de la ville avec les différents partenaires.
- Assurer le suivi du reporting des actions événementielles.

#### Culture

- Coordonner l'action culturelle de la ville avec les partenaires locaux et institutionnels,
- Apporter des conseils techniques, artistiques et financiers sur le montage de projet culturel.

**Profil souhaité :**

- Solides connaissances de l'environnement et de la communication des collectivités territoriales
- Expérience réussie en matière de communication, de préférence en collectivité locale
- Capacités managériales avérées
- Grande qualité rédactionnelle et maîtrise de l'orthographe
- Très bonne présentation
- Proactif, réactif, créatif, rigoureux, sens des priorités et de la hiérarchie
- Disponibilité et réactivité
- Savoir travailler en équipe
- Permis B exigé

Recrutement statutaire ou contractuel (si contractuel : CDD 1 an, renouvelable).

**Rémunération** : Statutaire + régime indemnitaire + primes annuelles + Participation à la mutuelle + Forfait Mobilité Durable + Pluréliya

Poste à temps complet à pourvoir au 1<sup>er</sup> Avril – par voie de mutation ou CDD d'un an (renouvelable).

**Renseignements** : Madame Emmanuelle SAMSON, Directrice des ressources humaines

Merci d'adresser votre candidature lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire :

[recrutement@villepreux.fr](mailto:recrutement@villepreux.fr) ou Hôtel de Ville - Place Mendès-France - 78450 VILLEPREUX