



Membre de la Communauté d'agglomération de Saint Quentin en Yvelines, VILLEPREUX est une ville de 12 500 habitants idéalement située dans la Plaine de Versailles, à 20 kilomètres de Paris.
Ville innovante et naturelle, Villepreux offre un cadre de vie exceptionnel et porte des projets ambitieux pour une ville durable.

Rejoignez-nous !

Villepreux, c'est 200 agents, une diversité de métiers, une richesse humaine pour progresser, contribuer au bon vivre à Villepreux et participer aux projets de la ville.

LA VILLE DE VILLEPREUX RECRUTE

UN(E) Agent Polyvalent Guichet Unique (H/F)

Sous l'autorité de la Responsable du Guichet Unique, vous assurez l'accueil et l'information du public concernant les différents services proposés de la collectivité.

Vous êtes garant(e) de la qualité d'accueil des usagers, du suivi de leur demande et devez faire preuve de polyvalence.

Missions principales :

- Accueil physique et téléphonique des usagers
- Renseigner et traiter les demandes liées aux services proposés par la collectivité : petite enfance, scolaire, périscolaire, sports, séniors.
- Polyvalence sur les activités en lien avec l'état civil et les affaires générales
 - Etat civil : accueil et renseignement des usagers, instruction des dossiers (CNI, mariage, naissance, décès...), délivrance des documents officiels.
 - Affaires générales : soutien pour les élections, traitement des recensements JDC, gestion des attestations diverses, achat et renouvellement de concessions et espaces funéraires.

Description du candidat

- Une expérience au sein d'un service état-civil est souhaitée.
- Vous disposez de solides connaissances du droit électoral, du droit civil et de la législation funéraire.
- Autonome, rigoureux et réactif, vous avez démontré(e) votre capacité à être polyvalent(e) et faites preuve de grandes qualités relationnelles.
- Organisé(e), vous avez le sens du travail en équipe et disposez d'une bonne maîtrise de l'informatique.
- Discrétion professionnelle indispensable

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + primes annuelles + Participation à la mutuelle + Forfait Mobilité Durable + Plurélya

Poste à temps complet à pourvoir rapidement par voie de mutation ou CDD d'un an (renouvelable)

Renseignements : Madame Emmanuelle SAMSON, directrice des ressources humaines au 01 30 80 80 28

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de M. le Maire :

par mail à recrutement@villepreux.fr ou Hôtel de ville - Place Mendès-France - 78450 VILLEPREUX