



Membre de la Communauté d'agglomération de Saint Quentin en Yvelines, **VILLEPREUX** est une ville de 12 500 habitants idéalement située dans la Plaine de Versailles, à 20 kilomètres de Paris.

Ville innovante et naturelle, Villepreux offre un cadre de vie exceptionnel et porte des projets ambitieux pour une ville durable.

Rejoignez-nous !

Villepreux, c'est 200 agents, une diversité de métiers, une richesse humaine pour progresser, contribuer au bon vivre à Villepreux et participer aux projets de la ville.

LA VILLE DE VILLEPREUX RECRUTE

Un/Une Responsable du Relais Petite Enfance

Poste à temps partiel 80 %

Sous l'autorité de la Responsable du Pôle Education et Famille, vous aurez pour mission de veiller à l'encadrement des assistantes maternelles ainsi que d'assurer le bon fonctionnement de l'établissement. Egalement, vous représenterez un lieu d'échanges Parents / Enfants. De plus, vous travaillerez conjointement avec les différentes instances départementales.

En votre qualité de Responsable du Relais des Assistantes Maternelles, vous assurez les missions suivantes :

Informer et Accompagner les familles :

- Recevoir les familles et les renseigner sur les divers modes d'accueil dans la commune,
- Constituer et suivre les dossiers d'inscription en structures collectives en lien avec le coordinateur scolaire-Petite Enfance,
- Préparer les commissions d'attribution des places en crèche, en lien avec le coordinateur scolaire-petite enfance,
- Mettre à jour la liste des assistantes maternelles,
- Délivrer une information générale en matière de droit du travail,
- Orienter les parents vers les interlocuteurs privilégiés,

Informer et Accompagner les professionnels :

- Mettre en place des temps collectifs et des ateliers d'éveil au profit des enfants et des assistantes maternelles afin d'accompagner les pratiques
- Mettre en place des temps d'échanges et d'information juridique et administrative pour les professionnels,
- Promouvoir le métier d'assistant maternel.

Piloter le relais Petite Enfance :

- Analyser les évolutions de la demande d'accueil des jeunes enfants sur le territoire,
- Évaluer les actions mises en place,
- Établir et suivre les données statistiques à destination de la CAF,
- Assurer la gestion administrative et budgétaire,
- Participer à l'élaboration des supports de communication,
- Participer aux projets de la ville.

Profil souhaité :

- Diplôme d'éducateur.rice de jeunes enfants ou équivalence validée par la CAF indispensable
- Connaissance du jeune enfant, de ses besoins et de ses rythmes,
- Connaissances des métiers des savoirs et des actions de la petite enfance,
- Savoir travailler seul(e) et en équipe,
- Capacité à réfléchir en équipe sur ses pratiques professionnelles,
- Adhésion à la demande de qualité de service,
- Aptitude à dynamiser, à communiquer, à informer, à passer le relais,

- Capacité à innover et à s'adapter.

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime + action sociale (Plurélya)

Poste à pourvoir au plus tôt – par voie de mutation ou CDD d'un an à temps partiel

Renseignements : Madame Emmanuelle SAMSON, Directrice des ressources humaines

Merci d'adresser votre candidature lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire :

recrutement@villepreux.fr ou Hôtel de Ville - Place Mendès-France - 78450 VILLEPREUX