



VILLEPREUX est une ville en pleine expansion :
11 500 hbts en 2018, 14 000 hbts à l'horizon 2025.
Membre de la Communauté d'agglomération de Saint Quentin en Yvelines,
Idéalement située dans la Plaine de Versailles, à 20 kilomètres de Paris,
Villepreux possède un cadre de vie exceptionnel.

LE CCAS DE VILLEPREUX RECRUTE

Gardien de la Résidence l'Orme à la Blonde (H/F)

Placé(e) sous l'autorité du responsable adjoint du CCAS, vous aurez pour mission l'accueil et le gardiennage de la résidence de personnes âgées de l'Orme à la Blonde. Pour l'exercice de la mission, le gardien sera logé (T3 60m2).

Missions principales :

- ❖ Assurer la fonction de gardien et d'agent technique polyvalent de la résidence autonomie de l'Orme à la Blonde :
 - Mise en place et service de restauration de la résidence le midi en semaine,
 - Organisation des temps de transmission avec l'auxiliaire de vie,
 - Prise en charge de l'accueil physique et téléphonique de la résidence (en alternance avec l'auxiliaire de vie),
 - Suivi des aspects techniques et sécurité de la résidence,
 - Veille de la propreté et de la tranquillité de l'établissement.

- ❖ Assurer une astreinte du fonctionnement de la résidence et de la téléassistance en alternance avec l'auxiliaire de vie :
 - 1 semaine sur 2 du vendredi soir au vendredi soir de la semaine suivante,
 - Pendant les congés de l'auxiliaire de vie.

- ❖ Assurer la fonction de gardien de l'Hôtel de ville et de ses annexes (hors congés annuels) :
 - Fermeture des cimetières, de l'hôtel de ville les soirs du lundi au vendredi,
 - Ouverture et fermeture des cimetières les week-ends d'astreinte.

Profil souhaité :

- **Permis B OBLIGATOIRE**
- Connaissance en matière d'hygiène et sécurité (normes HACCP),
- PSC1 à jour,
- Permis B OBLIGATOIRE,
- Notion de base en bureautique (Word, Excel),
- Aptitude à la bienveillance et qualités relationnelles,
- Discrétion et réserve professionnelle.

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime + logement de fonction + action sociale (Plurélya)

Poste à pourvoir en Mars 2023 - CDD d'un an (renouvelable) à temps complet ou voie de mutation.

Renseignements : Madame Emmanuelle SAMSON, Directrice des Ressources Humaines

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire : recrutement@villepreux.fr ou Hôtel de Ville - Place Mendès-France - 78450 VILLEPREUX