



Membre de la Communauté d'agglomération de Saint Quentin en Yvelines, **VILLEPREUX** est une ville de 12 500 habitants idéalement située dans la Plaine de Versailles, à 20 kilomètres de Paris.
Ville innovante et naturelle, Villepreux offre un cadre de vie exceptionnel et porte des projets ambitieux pour une ville durable.

Rejoignez-nous !

Villepreux, c'est 200 agents, une diversité de métiers, une richesse humaine pour progresser, contribuer au bon vivre à Villepreux et participer aux projets de la ville.

LA VILLE DE VILLEPREUX RECRUTE

UN(E) DIRECTEUR/DIRECTRICE D'ACCUEIL DE LOISIRS (H/F)

Sous la responsabilité de la coordinatrice périscolaire, en qualité de directeur/directrice d'un ALSH, vous êtes garant de l'application du projet éducatif, de la qualité d'accueil des familles et des enfants, ainsi que du bon déroulement des activités et des projets proposés aux enfants.

VOS MISSIONS :

- Vous élaborez et mettez en œuvre le projet pédagogique,
- Vous coordonnez les activités du centre,
- Vous savez dynamiser vos équipes,
- Vous assurez le lien entre l'accueil de loisirs, les familles, les autres services et les directeurs d'écoles,
- Vous êtes le garant du respect des réglementations et des normes d'hygiène et de sécurité,
- Vous assurez la gestion budgétaire et administrative de votre structure (commandes, temps de travail des agents, plannings...),
- Vous supervisez les temps d'études,
- Vous vous inscrivez dans la dynamique du plan mercredi,
- Vous veillez à la bonne gestion des locaux, des espaces et du matériel.

PROFIL DU CANDIDAT :

- Diplômé BPJEPS ou BAFD disposant d'une expérience dans la direction d'un accueil de loisirs,
- Connaître la réglementation de la DDCS,
- Connaître les besoins de l'enfant,
- Pouvoir mettre en place un projet pédagogique,
- Savoir manager une équipe et savoir former les animateurs,
- Pouvoir régler les conflits internes,
- Etre dynamique et être sur le terrain,
- Posséder des qualités relationnelles,
- Discrétion professionnelle,
- Avoir le sens de l'organisation,
- Une bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word et Excel) est également demandée.

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

Poste en CDD à temps complet à pourvoir au plus vite

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + Primes + Plurélya

Renseignements : Madame Emmanuelle SAMSON, DRH

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) à Monsieur le Maire : ressourceshumaines@villepreux.fr ou Hôtel de Ville - Place Mendès-France - 78450 VILLEPREUX