



**VILLEPREUX est une ville en pleine expansion :**  
**12 500 hbts en 2020, 14 000 hbts à l'horizon 2025.**  
**Membre de la Communauté d'agglomération de Saint Quentin en Yvelines,**  
**idéalement située dans la Plaine de Versailles, à 20 kilomètres de Paris,**  
**Villepreux possède un cadre de vie exceptionnel.**

## **LA VILLE DE VILLEPREUX RECRUTE**

### **Assistant(e) direction des services à la population, des solidarités et de la santé (H/F)**

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des services à la population, des solidarités et de la santé, vous assurez les missions suivantes :

- Rédaction des courriers ou autres documents (mails, notes...),
- Suivi de certains dossiers,
- Organiser l'agenda et la prise des rendez-vous de la Direction en fonction des priorités et échéances,
- Assurer l'organisation de réunions,
- Prise de note et rédaction de compte-rendu,
- Gestion du classement et l'archivage des dossiers,
- Préparation des dossiers pour le conseil d'administration et les commissions du CCAS (vérification des pièces des dossiers, rédaction de délibérations simples, décisions, convocations).
- Plus généralement, réaliser toutes tâches et missions qui vous seront confiées dans le cadre de l'assistance à la Direction.

#### **Profil souhaité :**

- Diplômé(e) d'un Bac +2 (souhaité) de type « assistant manager », vous disposez d'une expérience reconnue en assistantat de direction. Une connaissance de l'environnement des collectivités locales serait un plus.
- Vous avez une excellente maîtrise de l'orthographe et une bonne qualité rédactionnelle.
- Vous maîtrisez le pack office,
- Vous avez un sens de la discrétion et du respect de la confidentialité,
- Vous êtes autonome, organisé(e), impliqué(e), rigoureux(se), dynamique et doté(e) d'un excellent relationnel.

**Rémunération :** Statutaire + régime indemnitaire + prime + action sociale (Plurélya)

Poste à pourvoir en contrat d'insertion au 1<sup>er</sup> septembre 2022 – CDD d'un an à temps complet

Renseignements : Madame Emmanuelle SAMSON, Directrice des ressources humaines

Merci d'adresser votre candidature lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire :

[recrutement@villepreux.fr](mailto:recrutement@villepreux.fr) ou Hôtel de Ville - Place Mendès-France - 78450 VILLEPREUX