

**MODIFICATION PERISCOLAIRE**  
 Restauration scolaire - Accueils de loisirs – Mercredi – Etude – Passerelle - Vacances

Nom/Prénom du responsable légal : .....

Nom/Prénom de l'enfant : .....

Tél. des parents : .....

**DELAIS DE RESERVATION**

**Les modifications sont réalisables en ligne sur "Mon compte citoyen" dans un délai de 48h ouvrés (hors WE et jours fériés), quelle que soit la prestation (hors vacances et étude).**

Sinon, que ce soit **par mail, par courrier ou auprès de l'espace services**, les **délais sont de 8 jours ouvrés** (hors WE et jours fériés) quelle que soit la prestation (hors vacances et étude).

Les modifications pour l'étude ne sont pas possible pour le mois en cours.

**Passé ces délais, aucune annulation ne sera prise en compte et toute inscription sera facturée double** sauf cas de force majeure justifié dans un délai de 8 jours ouvrés. *\*dans la limite des places disponibles*

<b>PRESTATION(S) CONCERNEE(S) PAR L'INSCRIPTION SUPPLEMENTAIRE</b>	<b>PRESTATION(S) CONCERNEE(S) PAR L'ANNULATION</b>
<input type="checkbox"/> <b>Restauration scolaire</b> Date(s) concernée(s) : .....	<input type="checkbox"/> <b>Restauration scolaire</b> Date(s) concernée(s) : .....
<input type="checkbox"/> <b>Accueil de loisirs soir (16h30-19h)</b> Date(s) concernée(s) : .....	<input type="checkbox"/> <b>Accueil de loisirs soir (16h30-19h)</b> Date(s) concernée(s) : .....
<input type="checkbox"/> <b>Mercredi matin (départ entre 13h et 13h30)</b> Date(s) concernée(s) : .....	<input type="checkbox"/> <b>Mercredi matin (départ entre 13h et 13h30)</b> Date(s) concernée(s) : .....
<input type="checkbox"/> <b>Mercredi journée complète</b> Date concernée(s) : .....	<input type="checkbox"/> <b>Mercredi journée complète</b> Date concernée(s) : .....
<input type="checkbox"/> <b>Passerelle (après l'étude) : <u>Uniquement pour les élémentaires admis à l'étude</u></b> Date(s) concernée(s) : .....	<input type="checkbox"/> <b>Passerelle (après l'étude) : <u>Uniquement pour les élémentaires admis à l'étude</u></b> Date(s) concernée(s) : .....
<input type="checkbox"/> <b>Etude : <u>pas de modification en cours de mois</u></b> Jours / mois concernée(s) : .....	<input type="checkbox"/> <b>Etude : <u>pas de modification en cours de mois</u></b> Jours / mois concernée(s) : .....
<input type="checkbox"/> <b>Vacances : <u>Uniquement durant la période d'inscription</u></b> Jours concernée(s) : .....	<input type="checkbox"/> <b>Vacances : <u>Uniquement durant la période d'inscription</u></b> Jours concernée(s) : .....

Le règlement intérieur des accueils périscolaires est disponibles en mairie, dans les accueils de loisirs ainsi que sur le site de la ville [www.villepreux.fr](http://www.villepreux.fr), rubrique « accueils de loisirs » puis « inscription ».

*J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur  
 de l'accueil périscolaire que mon enfant fréquente*

Date ... / ... / ...

Signature du demandeur